



**PEMERINTAH KABUPATEN WONOSOBO
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Nomor SOP	500.16/707.1 /DPMPTSP
Tanggal Pembuatan	4 Oktober 2024
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	10 Oktober 2024
Disahkan Oleh	Kepala DPMPTSP Kabupaten Wonosobo
Nama SOP	Perencanaan Kinerja

DASAR HUKUM

1	UU No. 25 Th 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
2	Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 138 Tahun 2017 tentang tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Daerah
3	Peraturan Daerah Kabupaten Wonosobo Nomor 5 Tahun 2022 tentang Pelayanan Publik
4	Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2022 Tentang Penanaman Modal
5	Peraturan Bupati Nomor 22 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Wonosobo
6	Peraturan Bupati Wonosobo Nomor 20 Tahun 2023 Tentang Perizinan Berusaha, Perizinan Nonberusaha Dan Pelayanan Nonperizinan

KUALIFIKASI PELAKSANA

1	Memahami tentang Tata cara administrasi pelaporan
2	Menguasai teknik perumusan dokumen sesuai ketentuan Tata Naskah Dinas
3	Memiliki keterampilan dalam menggunakan peralatan komputer

KETERKAITAN

1	SOP Pengelolaan Surat Keluar
2	SOP Pengelolaan Surat Masuk

PERALATAN PERLENGKAPAN

1	Dokumen Perencanaan
2	Laptop/Komputer
3	Printer/Scanner
4	Jaringan Internet
5	Alat Tulis Kantor

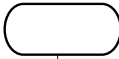
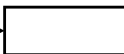
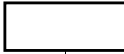
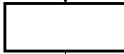
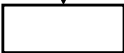
PERINGATAN

1	Permohonan dapat diproses apabila berkas lengkap dan benar.

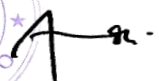
PENCATATAN DAN PENDATAAN

1	Dokumen ini disampaikan kepada pimpinan setiap triwulan
2	Dokumen laporan tersimpan dalam arsip DPMPTSP

SOP PERENCANAAN KINERJA

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		JFP	Kasubagumpegkeu/ Kelompok JF PM dan PTSP	SEKRETARIS DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengidentifikasi target capaian kinerja					1. Dokumen Perencanaan 2. Laptop/ Komputer 3. Printer	1 hari	Draft Dokumen Perencanaan	
2	Melakukan koordinasi dengan Kasubagumpegkeu/Kelompok Jabatan Fungsional PM dan PTSP terkait data yang dibutuhkan					1. Dokumen Perencanaan 2. Laptop/ Komputer 3. Printer	15 menit	Draft Dokumen Perencanaan	
3	Menghimpun data dari Kasubagumpegkeu/Kelompok Jabatan Fungsional PM dan PTSP					1. Dokumen Perencanaan 2. Laptop/ Komputer 3. Printer	7 hari	Draft Dokumen Perencanaan	
4	menyusun draft dokumen perencanaan kinerja sesuai sistematika yang telah ditentukan				Tidak	1. Dokumen Perencanaan 2. Usulan Kegiatan 3. Laptop/ Komputer 4. Printer	7 hari	Draft Dokumen Perencanaan	
5	Memeriksa draft dokumen perencanaan kinerja lengkap dengan lampirannya.					1. Soft Copy Dokumen Perencanaan 2. Laptop/ Komputer 3. Printer	60 Menit	Draft Dokumen Perencanaan	
6	Memeriksa draft dokumen perencanaan kinerja lengkap dengan lampirannya dan memberikan persetujuan / tanda tangan					1. Soft Copy Dokumen Perencanaan 2. Laptop/ Komputer 3. Printer	60 Menit	Draft Dokumen Perencanaan	
7	Mengirim dokumen perencanaan kinerja sesuai surat masuk			Ya		1. Draft Laporan 2. Kendaraan Operasional 3. Alat Tulis Kantor	15 menit	Arsip Dokumen Perencanaan	

Wonosobo, 4 Oktober 2024
Kepala Dinas Penanaman Modal Dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Wonosobo


RETNO EKO SYAFARIATI N, S. Sos., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 197303161992032004